

DETERMINA A CONTRARRE n. **033 del 11/05/2023**
Redatta ai sensi dell'art. 32, c. 2, D.Lgs. 50/2016

Oggetto: Fornitura di pezzi di ricambio, manutenzione fotocopiatori e sostituzione toner per le sedi di Bari e Taranto

CIG: Z993B19011

IL DIRETTORE

- VISTO il Regolamento Generale di questo Ateneo emanato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e le s.m.i.;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021);
- VISTO il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE), e, in particolare, l'art. 32, c.2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la stazione appaltante, in conformità ai propri ordinamenti, decreta o determina di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTE le disposizioni introdotte dal D. L. 77/2021 convertito in legge 108/2021,
- VISTA la circolare prot. 30006 X/4 della Direzione Appalti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE le Linee Guide n. 4 Anac e s.m.i.;
- VISTA l'esigenza e l'urgenza di procedere alla manutenzione dei fotocopiatori nelle sedi di Bari e Taranto del Dipartimento;
- VERIFICATO che non risultano convenzioni attive Consip sul sito www.acquistinretepa.it;
- VISTA la legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità) ed in particolare l'art. 1 commi 502 e 503;
- CONSIDERATO che i beni di cui trattasi non sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento diretto alla ditta IR Office Solutions di Roberto Insabato, in quanto dispone in pronta consegna di tutti i prodotti richiesti, offre il servizio di consegna con estrema celerità, ci assicura la consegna al piano, posa in opera, assistenza post vendita e considerando l'affidabilità storica della ditta stessa;
- RILEVATA la congruità del prezzo della fornitura;
- VERIFICATO che la spesa trova copertura in bilancio sui fondi di cui il docente richiedente è responsabile;
- ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta IR Office Solutions di Roberto Insabato;

DIPARTIMENTO
DI INFORMATICA

DETERMINA

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di avviare una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, alla ditta IR Office Solutions di Roberto Insabato per un importo complessivo di euro 604,00 oltre Iva di legge;
- di provvedere alla stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- di dare atto che, per gli adempimenti derivanti dalla L. 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento dovrà avvenire su conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, ai rapporti con la Pubblica Amministrazione e che la Società aggiudicataria dovrà fornire l'indicazione del soggetto/i delegato/i ad operare su detto conto corrente;
- di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) , ai sensi dell'art. 31 c. 1 D.Lgs. 50/2016 è il Direttore del Dipartimento Prof. Filippo Lanubile;
- di pubblicare il contenuto e gli estremi della presente Determina sul sito istituzionale del Dipartimento nella sezione "Bandi e Gare" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013.

Bari, 11/05/23

Il Direttore
F.to *Prof. Filippo Lanubile*